

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Pionki

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3. podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu,
4. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawy wykroczenia lub przestępstwa,
5. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
6. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Pionki.

§ 4.

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie Urzędu został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.

§ 5.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wnętrze budynku Urzędu Gminy Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz teren wokół budynku.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,

- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Pionki ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 6.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Monitoring” zamieszcza się następującą klauzulę:

„Urząd Gminy Pionki prowadzi monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia”.

Podstawę prawną prowadzenia monitoringu stanowią art. Art.9a.1.ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Pionki. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 48 612-15-14, mail.ido@gmina-pionki.pl

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez maksymalny okres trzech miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pionki”.

§ 7.

1. Obsługę informatyczną systemu sprawuje inspektor ds. informatyki , który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu oraz jego otoczeniu upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy Pionki, a w wypadku, określonym w § 8 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
 - 2) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Pionki

§ 8.

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz

prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Pionki lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.

3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku Urzędu, szczególnie przy wejściu do budynku.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1, do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa §8 w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy Pionki, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
7. Kopia odpowiedzi sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy Pionki”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 10.

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Monitoring".

**Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy Pionki lub jego otoczeniu**

Dane wnioskodawcy

.....
.....
.....

Wójt Gminy Pionki

.....
Data, godzina i miejsce zdarzenia

.....
Krótki opis zdarzenia

.....
Wskazanie w celu otrzymania nagrania z monitoringu

.....
.....

.....
Wnioskodawca

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych/ nie wyrażam zgody

.....
Wójt Gminy Pionki

załącznik nr 3
do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
z dnia 06.12.2018r.

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczenie, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 69/2018 Wójta Gminy Pionki z dnia 06.12.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Pionki.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)